

塾生の規則

塾生心得五カ条

- 一、素直で前向きな気持ちで学習に取り組み、先生や仲間とともにがんばります。
- 一、礼儀正しい行動を心がけ、元気よくあいさつをします。
- 一、塾内の備品や設備は丁寧に扱います。
- 一、学力の向上とともに、人としても成長するように努めます。
- 一、時間と約束を守り、向上心を持ち、休まず通塾し、一日一日の授業を大切にします。

規則・諸注意

1. 塾内外での行動や授業に関して

- (1) 持ってくるもの
塾に来るときは、塾のテキスト類、筆記用具、上履き(必要に応じて)を用意してください。塾に関係のないものは持ちこまないこと。没収する場合があります。
- (2) 服装・行動
私服・制服どちらでも構いません。茶髪・ピアス・化粧等、学生としてふさわしくない服装は認めません。教室の雰囲気と学習環境を守るため、学習意欲や服装・素行面で問題があると判断した場合は、入塾をお断りすること(入塾後は退塾とする)がございます。
- (3) 休講日
祝祭日・日曜は原則として休講です。春・夏・冬の講習会時は別途ご連絡しております。
- (4) 電話の使用
電話は家庭への連絡のためにのみ用いることとし、先生の許可を得て使用するようにしましょう。携帯電話も家庭との連絡以外は使用しないこと。
- (5) 遅刻・欠席の連絡
遅刻や欠席の際は、授業開始 10 分前までに、ご父母様より公式 LINE またはお電話でご連絡ください。受付時間は通常学期中の平日は 14:00~22:00、春・夏・冬の講習会時は授業日の 8:40~20:00となっております。オンライン授業ご希望の場合は 2 時間前までにお願いします。
- (6) 質問・自習
休み時間や授業前後、補習対応日を活用して、積極的に質問を持ってきましょう。また、教室が空いていれば、塾生は授業日以外でも自習(無料)に使用することができます。ただし、きちんと自習できないと講師が判断した場合には使用を禁止します。
- (7) 通塾時・帰宅時
寄り道や飲食しながらの通塾はやめましょう。また、バスセンターおよびバス停、駅のホーム等、公共の場所でのマナーを守ってください。
- (8) 自転車
利用者は自転車に塾生指定のシールを貼り、2 つ以上の鍵で施錠してください。
【本校】校舎裏に専用駐輪場があります。自転車は器具にセットし道路にはみ出さないようにしましょう。近隣の方に迷惑にならないように。(公道に駐輪してはいけません)
【山家道校】校舎前のコンクリート部分および芝生にきちんと並べて駐輪しましょう。
- (9) 車での送迎
お車で送迎される場合、特に本校(朝倉街道)は交通量も多いため、バスの運行や他テナント様の妨げとならないよう、ご協力をお願いします。バスセンター裏の駐車はご遠慮ください。
- (10) 塾での飲食
原則として、塾内での飲食は禁止ですが、塾での学習が長時間に及ぶ場合は、軽食を許可しています。その際は必ず講師に許可をとり、場所を確認してください。
- (11) リモート(Zoom)のオンライン授業について
台風・大雪などの災害、感染症の恐れのある際は、Zoom を使用してのリモート授業に切り替えることがあります。機器やソフトのインストール等、ご準備をお願いします。

2. 月謝に関して ※別紙「年間受講料月額一覧」をご参照ください。

(1) 受講料納入

受講料は、各金融機関(郵便局および一部の銀行除く)の自動引き落とし(銀行口座振替)でご納入ください。ただし、振替手続書類をご提出いただいたから振替開始まで2ヶ月程度かかりますので、その期間は直接校舎にてご納入ください。

◇月謝明細は毎月ご家庭に郵送しております。明細にはご請求額のほか、「授業料ゆめポイント還元」のお知らせや「〇〇銀行(口座振替)」か「校舎入金」かの記載もございます。必ずご確認ください。なお、学期一括納入方式をご希望の場合はお申し出ください。(学期途中の変更は不可)

(2) ご納入期限

毎月25日、口座振替にて、翌月の受講料をお納めいただいております。月謝明細は引き落とし日の約1週間前に送付しています。3ヶ月滞納の場合、除籍処分となります。

◇残高不足で引き落としができなかった場合、直接お子様に再度ご請求書を手渡しておりますが(または郵送)、その都度、振替手数料や事務処理、郵送代金等の諸費用がかかっております。何度も続く場合は、事務手数料をご負担いただくこともございます。

(3) 希望選択制の申込や受検費用に関して

各種検定の申込や合宿参加費、テキスト購入等、通常受講料(年間受講料一覧掲載)以外で申込が必要となる場合は、校舎窓口にて直接ご納入ください。

(4) 受講料のご返金

原則として、ご納入いただいた授業料の返金は致しかねます。ご了承ください。

3. 手続き

(1) 入塾申込

申込書等の書類を提出いただき、入塾金のお支払いをお済ませいただいた後、正式受講のスタートとなります。塾生保護者様特典の授業料ゆめポイント還元制度もご利用ください。

(2) 退塾・コース変更届出

退塾(休塾)の届け出は、前月13日までに担任の講師にご連絡ください。銀行の口座振替システムの都合でこの日を過ぎますと、翌月分受講料が振替になります。また、校舎転校やコース変更をご希望される場合は、所定の書類にご記入いただきます。その都度ご連絡ください。

(3) 講習会

春・夏・冬の特別講座は原則必修となっております。家族旅行等でやむを得ず欠席される場合は、事前にご連絡いただければ、参加日数に合わせて授業料を調整します。

(4) 登録事項の変更

入塾後、住所・電話番号・入退室メールアドレス等の変更の際は速やかにご連絡ください。

(5) ご連絡ツール ①入退室メール(小・中学生保護者) ②公式LINE(全保護者・塾生)

①入退室メール:通塾の安全・安心のため、入退室時刻をお知らせするスタディポイントによるメール送信サービスがございます。貯まったポイントは図書カードと交換できます。

②公式LINE:欠席遅刻等のご連絡や相談、質問対応等には公式LINEが便利です。塾からの一斉連絡にも活用しています。入塾時にお渡しする案内用紙に沿ってご登録をお願いします。

4. ホームページ・配布物等への写真掲載、優秀者の掲示に関して

(1) 掲載にあたって

ホームページやチラシ、塾報等に塾生の写真を掲載する際は、第三者から容易に個人が特定できないように配慮しておりますが、掲載不可のお申し出をいただいた方については、写真を掲載しておりません。ご要望の場合はお知らせください。

(2) 掲示物および模試データ等に関して

教室内に成績優秀者や合格実績を掲示および表彰することがございます。また、卒塾生の点数データを次年度以降の進路指導に用いることもございます。ご了承ください。